



Der Olympiastützpunkt (OSP) Hamburg/Schleswig Holstein ist eine von Bund, Land und Kommunen geförderte Betreuungs- und Serviceeinrichtung für den deutschen Spitzensport vornehmlich für die Region Hamburg/Schleswig Holstein, und auch bundesweit bei zentralen Maßnahmen der Spitzenverbände sowie bei internationalen Sportereignissen. Zu seinen Aufgaben gehören eine hochwertige Betreuung von Kaderathlet\*innen im Bereich Leistungsdiagnostik, Trainingswissenschaft, Sportphysiotherapie, Sportpsychologie, Sporternährungsberatung, Laufbahnberatung, Athletiktraining sowie Sportmedizin.

Am Standort in Hamburg wird **ab sofort (krankheitsbedingt)** eine Person für die

### **Verwaltung**

**(Teilzeit, 19,5 Stunden) befristet für 1 Jahr gesucht.**

Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Organisation und Koordinierung der allgemeinen und verwaltungstechnischen Abläufe im gesamten OSP und die Gesamtkoordination des OSP Wohnheimes.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Kontaktperson für interne und externe Anfragen
- Allgemeine Büroorganisation und Erledigung von Geschäftszimmeraufgaben
- Organisation und Koordination von OSP Veranstaltungen sowie Bewirtung und Betreuung von OSP Gästen
- Verwaltung der Dienstwagen, Schließanlage und Arbeitssicherheit
- Leitung/Organisation/Koordination/Belegung und Abrechnung des OSP Wohnheimes
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung des OSPs, Betreuung und Koordination der Social-Media-Kanäle

### **Qualifikationsanforderungen:**

- Abgeschlossene administrative Berufsausbildung
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse in Office- (Word, Excel)
- Verantwortlichkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion, Belastbarkeit
- Selbstständiges genaues und zuverlässiges Arbeiten
- Kundenorientierte und verbindliche Umgangsformen und Gesprächsführung

### **Wünschenswert:**

- Englisch in Wort und Schrift
- PKW Führerschein
- Kenntnisse über das deutsche Sportsystem

Die Vergütung erfolgt nach den tariflichen Regelungen des TVÖD Entgeltgruppe 8.

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **25. Oktober 2024** an:

**Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein**  
**Frau Nicole Meyer**  
**n.meyer@osp-hh-sh.de**